

संत गाडगे बाबा अमरावती विद्यापीठ, अमरावती

क्र.संगाबाअवि-३/संपमूमं/४९४/२०२२

दिनांक : ११ मे, २०२२

प्रति,

प्राचार्य / मानद संचालक / विभाग प्रमुख,
सर्व संलग्नित महाविद्यालये, संत गाडगे बाबा अमरावती विद्यापीठ/
मॉडेल डीग्री कॉलेज, बुलढाणा /
सर्व शैक्षणिक विभाग, संत गाडगे बाबा अमरावती विद्यापीठ.

**विषय : उन्हाळी-२०२२ मधील परीक्षा संचालनाची कार्यपद्धती.
(फक्त उन्हाळी-२०२२ परीक्षेकरीता)**

महोदय/महोदया,

उपरोक्त विषयाच्या अनुषंगाने कळविण्यात येते की, कोविड-१९ विषाणूच्या प्रादुर्भावाच्या पार्श्वभूमीवर व सद्यःस्थितीनुसार शैक्षणिक वर्ष २०२१-२०२२ मधील उन्हाळी-२०२२ परीक्षेकरीता पात्र विद्यार्थ्यांच्या (वार्षिक व सत्र पद्धती) परीक्षा संचालनाची कार्यपद्धती विविध प्राधिकारीणींनी दिलेल्या मान्यतेच्या अनुषंगाने Annexure-I नुसार आहे.

उन्हाळी-२०२२ मधील समसत्रांच्या परीक्षा वर्णनात्मक पद्धतीने म्हणजेच उन्हाळी-२०२० परीक्षेपूर्वीच्या प्रचलित पद्धतीनुसार घेण्यात येतील. परंतु विद्यार्थ्यांच्या भावना व त्यांना येणाऱ्या अडचणी लक्षात घेता, सुविधा होण्याचे दृष्टीने प्रश्नपत्रिका सोडविण्यासंदर्भातील सूचनांमध्ये फक्त या परीक्षेकरीता अपवाद म्हणुन खालीलप्रमाणे बदल करण्यात येत आहे.

- (ब) प्रश्नपत्रिकेत असलेल्या प्रश्नांपैकी कोणतेही प्रश्न सोडविण्याची विद्यार्थ्यांना मुभा राहिल. प्रश्नपत्रिकेत “किंवा”/ “OR” अंतर्गत असलेले प्रश्न सुद्धा विद्यार्थी सोडवू शकतील. उदा. प्रश्न-१ (अ) किंवा प्रश्न-१ (ब) असे असले तरी यामधील दोन्ही प्रश्न विद्यार्थी सोडवू शकतील व ते तपासले जातील.
- (क) विद्यार्थ्यांनी प्रश्नपत्रिकेच्या एकूण निर्धारित गुणांचे प्रश्न सोडवावयाचे आहेत. उदा. जर प्रश्नपत्रिका ८० गुणांकरीता सोडविणे अपेक्षित असेल, परंतु “किंवा”/ “OR” अंतर्गत असलेले प्रश्न मिळून प्रश्नपत्रिका १६० गुणांची होत असेल तर विद्यार्थ्यांनी कोणतेही ८० गुणांचे प्रश्न सोडवावयाचे आहेत.

परीक्षेची विस्तृत कार्यपद्धती Annexure-I नुसार असेल.

सदर कार्यपद्धतीचा निदेश प्रसारीत करण्याची कार्यवाही सुरू आहे. (फक्त उन्हाळी-२०२२ परीक्षेकरीता)

सहपत्रे : Annexure-I

आपला,



संचालक

परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ,
संत गाडगे बाबा अमरावती विद्यापीठ

प्रतिलिपी : माहिती तथा आवश्यक कार्यवाहीस्तव :-

- (१) वित्त व लेखा अधिकारी, संत गाडगे बाबा अमरावती विद्यापीठ
- (२) समन्वयक, विद्यापीठ शैक्षणिक विभागांचे प्रशासकीय केंद्र, संत गाडगे बाबा अमरावती विद्यापीठ
- (३) यंत्रणा विश्लेषक (आय.सी.आर.), संत गाडगे बाबा अमरावती विद्यापीठ
- (४) जनसंपर्क अधिकारी, संत गाडगे बाबा अमरावती विद्यापीठ
- (५) उपकुलसचिव (परीक्षा/चौकशी), संत गाडगे बाबा अमरावती विद्यापीठ
- (६) सहाय्यक कुलसचिव (आचार्य कक्ष), संत गाडगे बाबा अमरावती विद्यापीठ
- (७) सहाय्यक कुलसचिव (परीक्षा), संत गाडगे बाबा अमरावती विद्यापीठ
- (८) सहाय्यक कुलसचिव (गोपनीय), संत गाडगे बाबा अमरावती विद्यापीठ
- (९) सहाय्यक कुलसचिव (सारणी), संत गाडगे बाबा अमरावती विद्यापीठ
- (१०) सहाय्यक कुलसचिव (सं.प.मू.मं. कार्यालय), संत गाडगे बाबा अमरावती विद्यापीठ
- (११) मा.कुलगुरुंचे स्विय सहाय्यक, संत गाडगे बाबा अमरावती विद्यापीठ
- (१२) कुलसचिवांचे स्विय सहाय्यक, संत गाडगे बाबा अमरावती विद्यापीठ
- (१३) मुख्य अधिकारी, केंद्रीय मूल्यांकन कार्यक्रम केंद्र, संत गाडगे बाबा अमरावती विद्यापीठ

संत गाडगे बाबा अमरावती विद्यापीठ
शैक्षणिक सत्र २०२१-२२ मधील उन्हाळी-२०२२ विद्यापीठ परीक्षांच्या आयोजनाबाबत
भाग-१

अ) परीक्षा पद्धती :-

- (१) सत्र पद्धतीतील सम सत्रांच्या सर्व विद्यार्थ्यांच्या उन्हाळी-२२ परीक्षा ह्या कोविड-१९ पूर्वीच्या प्रचलित पद्धतीने (ऑफलाईन) विद्यापीठाद्वारे वेळापत्रक जाहीर करून संचालित करण्यात येतील.
 - (२) वार्षिक पद्धतीतील ज्या अभ्यासक्रमांना नियमित विद्यार्थी प्रवेशित असतील अशा अभ्यासक्रमाच्या सर्व वर्षांच्या सर्व विद्यार्थ्यांच्या उन्हाळी-२२ परीक्षा ह्या कोविड-१९ पूर्वीच्या प्रचलित पद्धतीने विद्यापीठाद्वारे वेळापत्रक जाहीर करून संचालित करण्यात येतील.
 - (३) बहिशाःल (माजी) विद्यार्थ्यांच्या परीक्षा सुद्धा उपरोक्त (१) व (२) प्रमाणे संचालित करण्यात येतील.
 - (४) विद्यापीठ स्तरावरील सम सत्रांच्या व वार्षिक पद्धतीतील नियमित अभ्यासक्रमांच्या विद्यार्थ्यांना वर्णनात्मक पद्धतीच्या प्रश्नपत्रिका (उन्हाळी-२०२० पूर्वीच्या प्रमाणे) विद्यापीठाद्वारे पुरविण्यात येतील.
 - (५) जेथे शक्य असेल तेथे दोन विषयांच्या/प्रश्नपत्रिकांमध्ये दोन दिवसांचे अंतर राहिल.
 - (६) विद्यार्थ्यांना प्रश्नपत्रिका सोडविण्यासाठी प्रति तासाला प्रचलित वेळेपेक्षा १५ मिनिटे अतिरीक्त वेळ देण्यात येईल. जर प्रश्नपत्रिका २ तासांची असेल तर ३० मिनिटे अतिरीक्त वेळ म्हणजेच प्रश्नपत्रिका सोडविण्याकरीता २ तास ३० मिनिटे वेळ देण्यात येईल, जर प्रश्नपत्रिका ३ तासांची असेल तर ४५ मिनिटे अतिरीक्त वेळ म्हणजेच प्रश्नपत्रिका सोडविण्याकरीता ३ तास ४५ मिनिटे वेळ देण्यात येईल.
 - (७) (अ) उन्हाळी-२०२२ परीक्षेकरीता वापरण्यात येणाऱ्या प्रश्नपत्रिकांचे संच यापूर्वीच मुद्रीत झालेले असल्यामुळे त्यामधील प्रश्न सोडविण्याबाबतच्या सूचना रद्द समजण्यात याव्यात.
(ब) प्रश्नपत्रिकेत असलेल्या प्रश्नांपैकी कोणतेही प्रश्न सोडविण्याची विद्यार्थ्यांना मुभा राहिल. प्रश्नपत्रिकेत “किंवा”/ “OR” अंतर्गत असलेले प्रश्न सुद्धा विद्यार्थी सोडवू शकतील. उदा. प्रश्न-१ (अ) किंवा प्रश्न-१ (ब) असे असले तरी यामधील दोन्ही प्रश्न विद्यार्थी सोडवू शकतील व ते तपासले जातील.
(क) विद्यार्थ्यांनी प्रश्नपत्रिकेच्या एकूण निर्धारित गुणांचे प्रश्न सोडवावयाचे आहेत. उदा. जर प्रश्नपत्रिका ८० गुणांकरीता सोडविणे अपेक्षित असेल, परंतू “किंवा”/ “OR” अंतर्गत असलेले प्रश्न मिळून प्रश्नपत्रिका १६० गुणांची होत असेल तर विद्यार्थ्यांनी कोणतेही ८० गुणांचे प्रश्न सोडवावयाचे आहेत.
(ड) विद्यार्थ्यांनी सोडविलेले प्रश्न जर प्रश्नपत्रिकेच्या एकूण निर्धारित गुणांपेक्षा जास्त गुणांचे होत असतील तर विद्यार्थ्यांना सदर गुण प्रश्नपत्रिकेच्या एकूण निर्धारित गुणांच्या अनुपातात रुपांतरित करून देण्यात येतील. उदा. एखादी प्रश्नपत्रिका एकूण ८० गुणांची आहे, परंतू विद्यार्थ्यांने ९० गुणांचे प्रश्न सोडविले असतील व त्याला ९० पैकी ४५ गुण प्राप्त झाले असतील तर ८० पैकी ४० गुण विद्यार्थ्यांस मुल्यांकनानंतर रुपांतरित करून परीक्षकांनी उत्तरपत्रिकेवर लिहावेत. विद्यार्थ्यांने एकूण ८० गुणांचे किंवा त्यापेक्षा कमी गुणांचे प्रश्न सोडविले असतील तर परीक्षकाने त्यास मिळालेले गुण उत्तरपत्रिकेवर लिहावे.
- (८) सत्र पद्धतीतील विषम सत्रांच्या परीक्षा तसेच वार्षिक पद्धतीतील ज्या अभ्यासक्रमांना नियमित विद्यार्थी प्रवेशित नाहीत अशा अभ्यासक्रमाच्या परीक्षा ह्या महाविद्यालय स्तरावर (सदर अभ्यासक्रमास उपलब्ध संधीची शहानिशा करून) प्रश्नपत्रिका M.C.Q. पद्धतीने महाविद्यालयांद्वारे वेळापत्रक तयार करून (खालील ‘क’ नुसार) हिवाळी-२०२१ परीक्षा ज्या पद्धतीने संचालित झाल्या त्या पद्धतीने महाविद्यालयात घेण्यात येतील. या प्रश्नपत्रिकांचे मुल्यांकन महाविद्यालयातच करून विद्यार्थ्यांचे गुण प्रचलित पद्धतीने विद्यापीठाकडे सादर करावेत.
- (९) श्रेणी सुधार (Improvement of Division) विद्यार्थ्यांच्या परीक्षा ह्या पूर्णपणे प्रचलित पद्धतीने (कोविड-१९ पूर्वीच्या प्रचलित पद्धतीने) संचालित करण्यात येतील.
- (१०) केंद्रीय प्रवेश समितीद्वारे प्रवेशित झालेल्या विद्यार्थ्यांच्या प्रथम वर्षाच्या/सत्रांच्या परीक्षा ह्या शैक्षणिक नियामिकेत दर्शविलेला ९० दिवसांचा शैक्षणिक कालावधी पूर्ण झाल्यानंतर संचालित करण्यात येतील.
- (११) उन्हाळी-२०२२ परीक्षेकरीता परीक्षा केंद्रे ही कोविड-१९ पूर्वी असलेले मान्यता प्राप्त परीक्षा केंद्रे राहतील.
- (१२) विद्यार्थी शिकत असलेले महाविद्यालय परीक्षा केंद्र असल्यास तेच महाविद्यालय विद्यार्थ्यांस परीक्षा केंद्र म्हणून देण्यात येईल. इतर विद्यार्थ्यांना त्यांच्या जवळ असलेले परीक्षा केंद्र देण्यात येईल.
- (१३) विद्यापीठाला आवश्यकता भासल्यास विशेष बाब म्हणून फक्त उन्हाळी-२०२२ परीक्षेकरीता प्रचलित पद्धतीने नविन परीक्षा केंद्र देण्यात येईल.
- (१४) प्रत्येक परीक्षा केंद्रावर प्रचलित पद्धतीने परीक्षा केंद्राधिकारी राहतील तसेच सदर केंद्रावर सहकेंद्राधिकारी सुद्धा प्रचलित पद्धतीने नियुक्त करण्यात येतील.
- (१५) उन्हाळी-२०२२ परीक्षा सुचारू पद्धतीने पार पाडण्याकरीता विद्यापरिषदेचे सदस्य हे एक विद्यापीठ मान्यता प्राप्त शिक्षकासमवेत परीक्षेदरम्यान त्यांचे जिल्हानिहाय एका दिवशी किमान ३ परीक्षा केंद्रांना भेटी देवू शकतील व पूर्ण परीक्षा कालावधीत जास्तीत जास्त १० दिवस अशा ३० परीक्षा केंद्रांना भेटी देतील व भेटींचे नियोजन परीक्षा विभागामार्फत करण्यात येईल.

ब) परीक्षांचे वेळापत्रक :-

(१६) उन्हाळी-२०२२ परीक्षांच्या संचालनासंदर्भात परीक्षेचा कालावधी खालील तक्त्यात दर्शविल्याप्रमाणे राहिल.

अ.क्र	अभ्यासक्रमांचे नांव	प्रात्यक्षिक परीक्षेचा कालावधी	लेखी परीक्षेचा कालावधी
१	अभियांत्रिकी व तांत्रिकी आणि फार्म अभ्यासक्रमांच्या परीक्षा सम सत्र (विद्यापीठ स्तरावर)	दिनांक ०१/०६/२०२२ ०८/०६/२०२२	दिनांक १०/०६/२०२२ ३०/०६/२०२२
२	अभियांत्रिकी व तांत्रिकी आणि फार्म अभ्यासक्रमांच्या परीक्षा विषम सत्र (महाविद्यालय स्तरावर)	दिनांक ०१/०६/२०२२ ०८/०६/२०२२	दिनांक १०/०६/२०२२ ३०/०६/२०२२
३	अ.क्र.१ व २ वरील परीक्षांव्यतिरिक्त उर्वरि अभ्यासक्रमांचे सम सत्र (विद्यापीठ स्तरावर)	दिनांक ०६/०६/२०२२ १५/०६/२०२२	दिनांक १७/०६/२०२२ १०/०७/२०२२
४	अ.क्र.१ व २ वरील परीक्षांव्यतिरिक्त उर्वरि अभ्यासक्रमांचे विषम सत्र (महाविद्यालय स्तरावर)	दिनांक ०६/०६/२०२२ १५/०६/२०२२	दिनांक १७/०६/२०२२ १०/०७/२०२२
५	केंद्रीय प्रवेश समितीद्वारे होणाऱ्या प्रवेशाच्या अभ्यासक्रमाची तसेच अभियांत्रिकी व तांत्रिकी पद अभ्यासक्रमातील सत्र-१ व २ ची परीक्षा दिनांक २२/०८/२०२२ च्या पुढे विद्यापीठ स्तरावर संचालित करण्यात येईल.		

प्रात्यक्षिक परीक्षा वेळापत्रकाप्रमाणे महाविद्यालयांनी घेण्यात यावीत व ज्या महाविद्यालयांना प्रात्यक्षिक परीक्षेकरीता सदर कालावधी अपूरा पडत असेल, अशा महाविद्यालयांनी दिनांक १०/०७/२०२२ पर्यंत प्रात्यक्षिक परीक्षा पूर्ण कराव्यात.

क) महाविद्यालय स्तरावर संचालित होणाऱ्या सत्र पद्धतीतील विषम सत्रांच्या परीक्षा तसेच वार्षिक पद्धतीतील ज्या अभ्यासक्रमांना नियमित विद्यार्थी प्रवेशित नाहीत अशा अभ्यासक्रमाच्या परीक्षा ऑफलाईन/ऑनलाईन परीक्षांच्या प्रश्नपत्रिकेचे स्वरूप व सोडविण्याबाबतची माहिती :-

- (१७) प्रत्येक प्रश्नपत्रिकेमध्ये संपूर्ण अभ्यासक्रमांवर आधारित प्रत्येक युनिटवर साधारणतः समान संख्येने बहुपर्यायी (M.C.Q.-Multiple Choice Question) स्वरूपात एकूण ४० प्रश्न राहतील. त्यापैकी सर्व प्रश्न विद्यार्थ्यांना सोडविणे बंधनकारक राहिल.
- (१८) प्रत्येक प्रश्नाला प्रत्येकी दोन गुण राहतील.
- (१९) परीक्षेचा कालावधी हा प्रत्येक प्रश्नपत्रिकेकरीता ६० मिनीटांचा राहिल (एक तास).
- (२०) विद्यार्थ्यांनी उत्तरे लिहिण्याकरीता त्यांना देण्यात येणाऱ्या बहुपर्यायी प्रश्नपत्रिकेचा वापर करावा. प्रश्नपत्रिकेतील प्रत्येक प्रश्नाच्या पर्यायासमोर विद्यार्थ्यांनी बरोबर असलेल्या उत्तरास चिन्हांकित ✓ करावे.
- (२१) चुकीच्या उत्तरांसाठी Negative marking पद्धती असणार नाही.
- (२२) उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन गोपनीयता राखून महाविद्यालयातच करण्यात यावे.
- (२३) विद्यार्थ्यांना मिळालेले गुण एकूण गुणांमध्ये रुपांतरीत करून विद्यार्थ्यांस मिळालेले गुण प्रचलित पद्धतीने विद्यापीठाकडे पाठविण्यात यावे.

ड) प्रात्यक्षिक परीक्षा :-

- (२४) प्रात्यक्षिक परीक्षा ह्या प्रचलित पद्धतीने परंतू प्राचार्यांद्वारे बाह्य परीक्षक हे त्याच जिल्ह्यातील नियुक्त करून घेण्यात येतील. बाह्य परीक्षक निवडीचे अधिकार हे संबंधित महाविद्यालयाच्या प्राचार्यांना राहतील. बाह्य परीक्षकांनी गुण सादर करतेवेळी विद्यापीठासा गुण सादर करावे. ज्या जिल्ह्यात एखाद्या विषयाचे एकच महाविद्यालय असेल अशा विषयाच्या प्रात्यक्षिक परीक्षेकरीता लगतच्या जिल्ह्यातील बाह्य परीक्षक नियुक्त करण्यात येतील.
- (२५) Project/Dissertation : प्रकल्प परीक्षेमध्ये ज्या प्रकल्पांना फक्त मौखिक परीक्षा (Viva-voce) आहे त्यासाठी उपरोक्त प्रमाणे बाह्य परीक्षक नियुक्त करण्यात येतील.
- (२६) Project/Dissertation : प्रकल्प परीक्षेमध्ये ज्या परीक्षांचे Project/Dissertation बाह्य परीक्षकांकडून मूल्यांकित करून येतात अशा Project/Dissertation ची परीक्षा प्रचलित पद्धतीने होतील.

इ) निकाल घोषित करणे :

- (२७) सर्व परीक्षांचे निकाल प्रचलित पद्धतीने जाहीर करण्यात येतील.
- (२८) विद्यार्थ्यांचा निकाल जाहीर करतेवेळी Grace marks देतांना अभ्यासक्रमिकेमध्ये विहित/निर्धारित असलेल्या एकूण गुणांच्या 1% Grace marks हे 3% देण्यात यावे आणि यापूर्वी प्रत्येक विषयाकरीता जास्तीत जास्त 3% विहित असलेले Grace marks हे 6% देण्यात यावे. (विद्यापीठ स्तरावरील परीक्षांकरीता)

ई) पुनर्मूल्यांकन :-

(२९) विद्यापीठाद्वारे घेतलेल्या विद्यार्थ्यांच्या परीक्षांचे पुनर्मूल्यांकन हे प्रचलित पद्धतीने होईल. तथापी, विद्यार्थ्यांच्या ज्या परीक्षा महाविद्यालयीन स्तरावर घेण्यात आलेल्या असतील अशा परीक्षांचे पुनर्मूल्यांकन होणार नाही.

फ) समुपदेशन

(३०) विद्यार्थ्यांना परीक्षेसंबंधी मार्गदर्शन करण्याकरीता मा.कुलगुरु व संचालक, परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ यांचे मार्गदर्शनपर उद्बोधनाची व्हीडीओक्लीप तयार करून विद्यापीठाच्या संकेतस्थळावर प्रसारित करण्यात यावी. तसेच प्रत्येक महाविद्यालयाच्या प्राचार्यांनी त्यांचे स्तरावर विद्यार्थ्यांना मार्गदर्शन करावे.

भाग-२

अ) परीक्षेमध्ये गैरमार्गाचा अवलंब केल्यास अनुसरावयाची कार्यपद्धती-

- परीक्षा केंद्रावर होणाऱ्या परीक्षेदरम्यान विद्यार्थ्यांने अथवा इतरांनी गैरमार्गाचा अवलंब केल्यास, अशी सर्व प्रकरणे विद्यापीठाने महाविद्यालयास पुरविलेल्या विहित प्रपत्रात आवश्यक ती माहिती भरून त्वरित सहाय्यक कुलसचिव (गोपनीय), संत गाडगे बाबा अमरावती विद्यापीठ यांचेकडे सादर करणे आवश्यक आहे.
- महाविद्यालयाकडून प्राप्त झालेली परीक्षेमधील गैरमार्गाची सर्व प्रकरणावर महाराष्ट्र सार्वजनिक विद्यापीठ अधिनियम-२०१६ मधील कलम ४८(५)(ख) नुसार परीक्षेच्या गैरव्यवहारात किंवा गैरप्रकारात प्रत्यक्षपणे किंवा अप्रत्यक्षपणे सहभागी असणाऱ्या संबंधितांवर शिस्तभंगाची कार्यवाही करण्यात येईल.

ब) महाविद्यालयीन/विद्यापीठ शैक्षणिक विभागाच्या स्तरावर सत्र पद्धतीतील विषम सत्रांच्या तसेच वार्षिक पद्धतीतील ज्या अभ्यासक्रमांना नियमित विद्यार्थी प्रवेशित नाहीत अशा अभ्यासक्रमाच्या ऑफलाईन/ऑनलाईन परीक्षेच्या संचालनाकरीता खालीलप्रमाणे खर्च देय राहिल. परीक्षेकरीता इतर खर्च प्रचलित पद्धतीने देय राहिल.

-तक्ता-

अ.क्र.	परीक्षा केंद्रावरील व्यवस्था	मानधन/परिश्रमिक (प्रतिदिन)
१	२	
१	Offline/Online परीक्षेकरीता प्रश्नपत्रिका तयार करणे, उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करणे व गुण भरणे.	प्रति विद्यार्थी व प्रति पेपर रुपये १०/- किंवा कमित कमी रुपये २००/- यापैकी जी रक्कम जास्त असेल ती देय राहिल.
२	Offline/Online परीक्षेकरीता प्रश्नपत्रिकांचे झेरॉक्स काढणे	प्रति विद्यार्थी प्रति पेपर रुपये ४.००/-
३	स्टेशनरी खर्च Offline/Online	प्रति विद्यार्थी रुपये ०४/-

- क) १.** उपरोक्त कार्यपद्धती/परीक्षा पद्धतीमध्ये वापरण्यात आलेल्या 'प्रचलित पद्धतीने' म्हणजे कोविड-१९ पूर्वी असलेली पद्धत म्हणजे विद्यापीठाद्वारे विहित अध्यादेश/विनियम /निदेशांद्वारे परीक्षा संचालनाची पद्धत होय.
२. उपरोक्त कार्यपद्धतीनुसार परीक्षा संचालन सुचारू पद्धतीने पार पाडण्यासाठी लागणाऱ्या सूचना परीक्षा विभागाद्वारे आवश्यकतेनुसार निर्गमित करण्यात येतील
३. उपरोक्त कार्यपद्धती/परीक्षा पद्धतीमध्ये वेळोवेळी उद्भवणाऱ्या समस्यांचे निराकरण करण्याचे दृष्टीने वेळोवेळी परिस्थिती अनुरूप आवश्यकतेनुसार बदल करण्याचे अधिकार मा.कुलगुरुंना देण्यात येत आहेत.)

ड) सर्व विद्यार्थ्यांना परीक्षेचा सराव करण्याकरीता परीक्षेपूर्वी Sample Question Bank (नमुना प्रश्नपेढी) विद्यापीठ व महाविद्यालयाद्वारे देण्यात यावी.

इ) पुढील शैक्षणिक सत्राबाबत : पुढील शैक्षणिक सत्र २०२२-२३ नियमित वेळेत सुरू होण्याचे दृष्टीने उन्हाळी-२०२२ किंवा त्यापूर्वीच्या परीक्षेत अनुत्तीर्ण विद्यार्थ्यांना पुढील वर्गात सरळ प्रवेश (Full carry on excluding ATKT rules) देण्यात यावा. असे प्रवेश देण्यापूर्वी विद्यार्थ्यांने अनुत्तीर्ण सत्रांत उन्हाळी २०२२ परीक्षेकरीता परीक्षा आवेदनपत्र भरले असल्याची खात्री महाविद्यालयांनी करून घ्यावी.
