SANT GADGE BABA AMRAVATI UNIVERSITY GAZETTE

Official Publication of Sant Gadge Baba Amravati University

PART- ONE

Thursday, the 29th July, 2021

Direction

No.37 of 2021 Dated: 29/07/2021

Subject: 1) **System, Procedure, Criteria, Assessment, Declaration of Results, Modus-Operandi thereof, Remuneration, etc., for conduct of Summer-2021 examinations (Theory/Practical etc.) of Final Semester/Final Year students alongwith Ex/External students of Final Semester/Final Year (Excluding the Improvement of Division students) in all faculties of the University;**

2) **Criteria for Assessment of Performance of Regular Students of Academic Session 2020-21 in Affiliated/Model Colleges and University Teaching Departments, admitted for Summer-2021 examinations (Theory/Practical etc.) of Even Semester/All Annual Pattern in all courses in all Faculties (Excluding Final Semester/Final Year examinations) for declaration of Result thereof; and**

3) **System, Procedure, Criteria, Assessment, Declaration of Results, Modus-Operandi thereof, Remuneration, etc., for conduct of Summer-2021 examinations (Theory/Practical etc.) at UG/PG level, of Ex-student and External Students eligible for Summer-2021 examinations (Excluding examinations for improvement of Division) Direction-2021.**

Whereas, Section-5(20) of Maharashtra Public Universities Act, 2016 prescribes the powers & Duties of the University to Institute Degrees and Post-Graduate Diplomas, Certificates, etc. based on examinations or by other tests or otherwise,

AND

Whereas, to discharge the duties under this Section-5 of the Act, mentioned above, Sub-section 81 of the said Section-5, Prescribes that University has to comply with and carry-out any directives issued by the State Govt. from time to time, with reference to above powers, duties and responsibilities of the University,

AND

Whereas, the examinations are to be conducted under the Ordinances, U/s 73 of the Act, for which Ordinance No.6, 9, 18/2001, 19/2001 and 21/2001 are in existence, as per which the University conducts the examinations in normal circumstances,

AND

Whereas due to COVID-19 Pandemic in the State and the Country, the Govt. has imposed lock-down to save the human lives since March 2020, and the situation is resulting in No-good impact on every part of normal life including Education sector, affected the conduct of examinations of Summer-2021, assessment of answer-books of Theory examinations, conduct of practical, Viva-voce, etc. of students, admitted to Summer-2021 examinations and declaration of results thereof,

AND

Whereas, due to COVID-19 Pandemic, it is found difficult to hold the examinations of Summer-2021 under normal course by following the concerned Ordinances/Directions/Regulations of the examinations / Courses etc., in existence by adhering to their provisions.

AND

Whereas, the authorities of the University has accepted the System, Procedure, Criteria, Assessment, Declaration of Results, Modus-Operandi thereof, Remuneration, etc., for conduct of Summer-2021 examinations of all Regular/Ex/External students (Excluding the Improvement of Division students) in all faculties of the University.

AND

Whereas, changes in Criteria, Procedure, System, Assessment, Declaration of Results, Modus-Operandi, Remuneration etc., for conduct of Summer-2021 examinations are taking place as compared to existing Ordinances/Directions of Examinations and Regulations/Directions for courses of Studies, etc.

AND

Whereas, it is a subject matter of Ordinance, prescribing of which is a time-consuming process,

AND

Whereas, the Honƒble Vice-Chancellor has issued the Direction No.34/2021, dated 8.7.2021 in respect of ñSystem, Procedure, Criteria, Assessment, Declaration of Results, Modus-Operandi thereof, Remuneration, etc., for conduct of Summer-2021 examinations of all Regular/Ex/External students (Excluding the Improvement of Division students) in all Faculties of the University. Direction-2021ò.

AND

Whereas, the University Grants Commission has issued the Guidelines on Examinations and Academic Calendar in view of the COVID-I9 Pandemic - July 2021 vide its letter D.O. No. F.1-1/2021 (Secy), dated 16th July, 2021.

AND

Whereas, the aforesaid U.G.C. guidelines provides that the guidelines issued earlier by U.G.C. on July 6, 2020 regarding terminal semester/ final year examinations; the earlier UGC guidelines on examination and academic calendar dated April 29, 2020, July 6, 2020 and September 24, 2020; shall apply for the current academic session 2020-21. Further, the Terminal Semester/ Final Year Examinations (2020-2021) be compulsorily conducted in offline (pen & paper)/ online/ blended (online + offline) mode by not later than August 31, 2021 following the prescribed protocols/ guidelines related to the COVID-19 pandemic.

AND

Whereas, for intermediate semester/year students, assessment shall be based on internal evaluation and previous semester as suggested in 2020 guidelines.

AND

Whereas, the Dy.Secretary, Govt. of Maharashtra vide its letter No. युजीसी-२०२१/प्र.क्र.१५१/विशि-३, दिनांक २३, जुलै, २०२१ has forwarded the above letter of U.G.C. to all Non-Agricultural Universities for information and necessary action.

AND

Whereas, the University has completed the Summer-2021 examinations of B.E./B.Tech./B.Text. /B.Arch. of all students (Regular/Ex) of all semesters as per Direction No.34/2021 and the examinations of students of all other courses are yet to be commenced.

AND

Whereas, the Direction No.34/2021 provides as - परीक्षा पद्धती जुलै-२०२१ मधील कोविड-१९ ची स्थिती व त्याअनुषंगाने शासनाक्रडून प्राप्त निर्देशांचे/सूचनांचे अनुषंगाने निश्चित करण्यात आलेली आहे. तथापि, सदर परिस्थितीत बदल झाल्यास व त्याअनुषंगाने शासनाकडून निर्देश/सूचना प्राप्त झाल्यास त्यानुसार परीक्षा कार्यपद्धती व संचालनाबाबत निर्णय घेण्याचे अधिकार तसेच वरील कार्यपद्धतीत समाविष्ट नसलेल्या बाबींवर निर्णय घेण्याचा व कार्यवाही करण्याचे अधिकार मा.कुलगुरुंना राहील.

AND

Whereas, the Honƒble Vice-Chancellor has accepted to change the examination procedure as laid down in Direction No.34/2021 for Summer-2021 examination (excluding the Summer-2021 examinations of Engineering & Technolgy U.G. courses) and to prepare the examination procedure on the basis of procedure made for previous examinations due to Covid-19 Pandemic.

Now, therefore, I, Dr.Vilas M. Bhale, Vice-Chancellor, Sant Gadge Baba Amravati University, in the exercise of powers vested in me under Section 12(8) of Maharashtra Public Universities Act, 2016 do hereby directs as under:

1) This Direction may be called, ñ1) System, Procedure, Criteria, Assessment, Declaration of Results, Modus-Operandi thereof, Remuneration, etc., for conduct of Summer-2021 examinations (Theory/Practical etc.) of Final Semester/Final Year students alongwith Ex/External students of Final Semester/Final Year (Excluding the Improvement of Division students) in all faculties of the Universityò;

2) Criteria for Assessment of Performance of Regular Students of Academic Session 2020-21 in Affiliated/Model Colleges and University Teaching Departments, admitted for Summer-2021 examinations (Theory/Practical etc.) of Even Semester/All Annual Pattern in all courses in all Faculties (Excluding Final Semester/Final Year examinations) for declaration of Result thereof; and

3) System, Procedure, Criteria, Assessment, Declaration of Results, Modus-Operandi thereof, Remuneration, etc., for conduct of Summer-2021 examinations (Theory/Practical etc.) at UG/PG level, of Ex-student and External Students eligible for Summer-2021 examinations (Theory/Practical etc.) (Excluding examinations for improvement of Division) Direction-2021ò

2) This Direction shall come into force from the date of its issuance and be operative exclusively and only for Summer-2021 examinations.

3) In this Direction, unless the context otherwise requires :
   (i) ñRegular Studentsò means, the ñRegular Studentsò who have been admitted to the Colleges/Model Colleges and University Teaching Departments in Academic Session 2020-21and found eligible for Summer-2021 examinations in all the faculties.
   (ii) ñEx Studentsò means, the unsuccessful students of previous examinations who have been admitted now for Summer-2021 examinations in all the faculties.
   (iii) ñExternal Studentsò means, the previously admitted external students who have been now eligible for appearing sub-sequent examinations.

4) As the Summer-2021 examinations of B.E./B.Tech./B.Text. /B.Arch. of all students (Regular/Ex) of all semesters has completed as per Direction No.34/2021, the assessment and declaration of results, Modus-Operandi thereof, Remuneration, etc. shall be made as per Direction No.34/2021.

5) Notwithstanding, the provision regarding the criteria and the procedure as laid down in the Ordinances for Examinations in General for Conduct of Examinations (theory, practical, viva-voce etc.), Evaluation and Moderation of Answer Books, the appointment of paper setters/examiners etc. viz Ordinance No.6, 9, 19/2001 and 21 of 2001, etc., the System, Procedure, Criteria, Assessment, Declaration of Results, Modus-Operandi thereof, Remuneration, etc., for conduct of Summer-2021 examinations (Theory/Practical etc.) of Final Semester/Final Year students alongwith Ex/External students of Final Semester/Final Year (Excluding the Improvement of Division students) in all facultiesò shall be as per Appendix-I appended with this Direction.

6) Notwithstanding, the provision regarding the criteria and the procedure as laid down in the Ordinances for Examinations in General for Conduct of Examinations (theory, practical, viva-voce etc.), Evaluation and Moderation of Answer Books, the appointment of paper setters/examiners etc. viz Ordinance No.6, 9, 19/2001 and 21 of 2001, etc., the criteria for the assessment of the performance of Regular Students of the Academic year 2020-21 in Affiliated/Model colleges and University Teaching Departments and admitted for Summer-2021 examinations (Theory/Practical etc.) of Even Semesters / All Annual Pattern, in all courses, in all Faculties (excluding Final Semester/Final Year Examinations for declaration of their results, shall be as per Appendix-II appended to this Direction.

7) Notwithstanding, the provision regarding the criteria and the procedure as laid down in the Ordinances for Examinations in General for Conduct of Examinations (theory, practical, viva-voce etc.), Evaluation and Moderation of Answer Books, the appointment of paper setters/examiners etc. viz Ordinance No.6, 9, 19/2001 and 21 of 2001, etc., the System, Procedure, Criteria, Assessment, Declaration of Results, Modus-Operandi thereof, Remuneration, etc., for conduct of Summer-2021 examinations (Theory/Practical etc.) at UG/PG level, of Ex-student and External Students eligible for Summer-2021 examinations (Excluding examinations for improvement of Division) shall be as per Appendix-III appended to this Direction.

8) Mode and Criteria for Practical/Project/Dissertation/Viva-voce examinations as per their applicability to Summer-2021 examinations, shall be as given in Appendix-I, Para-(ङ) for all Regular/Ex/External Students.

9) The results shall be declared, after the approval of the Special Examination Committee as provided in Original Ordinance No.9.

10) Remuneration for the said Summer-2021 examinations and expenditure to be incurred for precautions against COVID-19 shall be paid as per provisions in Appendix-I

11) Precautions shall be taken as per Guidelines given by Government / University to protect from COVID-19 virus in respect of all persons related to the examinations and as instructed in the Appendix-I.

12) Further instructions to be issued in the light of this Direction or as the case may be, shall be followed by all concerned.

13) The remaining examinations of Summer-2021 for the students which are not covered under this Direction shall be conducted in normal course of time.

14) Benefits of Grace/Condonation of marks etc., shall be granted under Ordinance 18/2001. Benefits of Incentive Marks shall be granted under Ordinance No. 1/1985 as amended from time to time, shall be given.

15) The students of Even Semesters/All annual pattern examinations (excluding Final Semester/Final Year) whose results are declared on the basis of performance of internal assessment and previous semester/year result, and if such results found not satisfactory by the student; Such students shall be permitted to reappear for the same examination in Winter-2021 examination.

Sd/-
(Dr.V.M.Bhale)
Vice-Chancellor
Sant Gadge Baba Amravati University.

Dated: 28/07/2021

*****

Appendix-I

शैक्षणिक सत्र २०२०-२१ मधील ज्या अंतिम सत्र/अंतिम वर्ष अभ्यासक्रमांना नियमित विद्यार्थी आहेत अशा अंतिम सत्र/अंतिम वर्ष अभ्यासक्रमाच्या नियमित/माजी/बहिशाःल विद्यार्थ्यांच्या उन्हाळी-२०२१ विद्यापीठ परीक्षांच्या आयोजनाबाबत

भाग-१

अ) परीक्षा पद्धती :-

१) उन्हाळी-२०२१ परीक्षेकरीता सर्व संलग्नीत महाविद्यालये/विद्यापीठ शैक्षणिक विभाग/मॉडेल डीग्री कॉलेज, बुलढाणा ही परीक्षा केंद्र म्हणुन राहतील. हिवाळी-२०२० परीक्षेकरीता महाविद्यालयांनी नियुक्त केलेले परीक्षा केंद्राधिकारीच उन्हाळी-२०२१ परीक्षेसाठी सुद्धा कायम राहतील. हिवाळी-२०२० परीक्षांकरीता प्रत्येक महाविद्यालयाचा जो ईमेल-आय.डी. विद्यापीठाने Approve केलेला आहे त्याच ईमेल-आय.डी. वर उन्हाळी-२०२१ परीक्षांच्या प्रश्नपत्रिका पाठविण्यात येतील. **काही अपरिहार्य परिस्थितीमध्ये केंद्राधिकारी बदलण्याबाबत निकडीची परिस्थिती असल्यास व तशी खात्री झाल्यास प्राचार्यांचे विनंतीनुसार हिवाळी-२०२० परीक्षेमध्ये विद्यापीठाने** Approve **केलेला** E-mail ID **कायम ठेवून केंद्राधिकारी बदलण्याचा अधिकार संचालक, परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ यांना राहील.**

२) उन्हाळी-२०२१ ही परीक्षा ऑनलाईन/ऑफलाईन अशा दोन्ही पद्धतीने घेण्यात येईल. विद्यार्थ्यांना उन्हाळी-२०२१ परीक्षा ऑनलाईन किंवा ऑफलाईन यापेकी कोणत्या पद्धतीने द्यावयाची आहे, याबाबतची विचारणा संबंधित महाविद्यालयाने/विद्यापीठ शैक्षणिक विभागाने/मॉडेल डिग्री कॉलेज, बुलढाणा यांनी विद्यार्थ्यांकडून करावी, व त्यानुसार परीक्षेचे नियोजन करावे.

३) हिवाळी-२०२० परीक्षेकरीता बहुपर्यायी (M.C.Q.-Multiple Choice Question) स्वरुपात तयार केलेल्या प्रश्नपत्रिका ज्या उपयोगात आलेल्या नाहीत, अशा मॉडरेट केलेल्या प्रश्नपत्रिका उन्हाळी-२०२१ परीक्षेमध्ये वापरण्यात याव्यात. तसेच ज्या प्रश्नपत्रिकांचे बहुपर्यायी (M.C.Q.-Multiple Choice Question) स्वरुपात प्रश्नसंच उपलब्ध नाहीत, अशा विषयांचे तीन प्रश्नसंच मागविण्यात यावे व त्यांचे प्रचलित पद्धतीने नियमन (मॉडरेशन) करण्यात यावे. अभ्यास मंडळाच्या अध्यक्षांकडून प्राश्निकांची नांवे प्राप्त करून प्राश्निकांची नियुक्ती करण्यात यावी.

४) ज्या समसत्रांच्या M.C.Q. प्रश्नपत्रिका विद्यापीठाकडे तयार नसतील त्या प्रश्नपत्रिकांचे सेटींग हिवाळी-२०२० मध्ये वापरण्यात आलेल्या कार्यपद्धतीप्रमाणेच करण्यात येईल.

५) उन्हाळी-२०२१ परीक्षेकरीता विद्यापीठाद्वारे महाविद्यालयांना/विद्यापीठ शैक्षणिक विभागांना/मॉडेल डीग्री कॉलेज बुलढाणा यांना प्रचलित पद्धतीनुसार प्रवेशपत्रे, रोललिस्ट, ग्रीन व ब्लॅक कंट्रोल शिट्स इत्यादी ऑनलाईन परीक्षेकरीता पोर्टलवर तसेच ऑफलाईन परीक्षेकरीता हार्ड कॉपी पुरविण्यात येईल.

६) शैक्षणिक सत्र २०२०-२१ मधील उन्हाळी-२०२१ च्या ज्या अभ्यासक्रमांना नियमित विद्यार्थी प्रवेशित आहेत, अशा अंतिम वर्ष/अंतिम सत्राच्या नियमित व माजी विद्यार्थ्यांच्या परीक्षा महाविद्यालयांनी/विद्यापीठ शैक्षणिक विभागांनी/मॉडेल डीग्री कॉलेज बुलढाणा यांनी विद्यापीठाने दिलेल्या प्रश्नपत्रिका व जाहीर वेळापत्रकानुसार घ्यावयाच्या आहेत.

७) सदर परीक्षेकरीता विद्यापीठाद्वारे जाहीर वेळापत्रकानुसार प्रत्येक दिवसाच्या परीक्षेचे एक दिवस आधी प्रश्नपत्रिका व Answer-Key विद्यापीठाद्वारे प्राचार्यांचे/विभाग प्रमुखांचे/मानद संचालकांचे अधिकृत ई-मेल वर पाठविण्यात येईल. विद्यार्थ्यांना ऑनलाईन प्रश्नपत्रिका पाठविण्याची व्यवस्था महाविद्यालयांनी निर्माण करावी.

८) महाविद्यालयांना / विद्यापीठ शैक्षणिक विभागांना / मॉडेल डीग्री कॉलेज, बुलढणा यांना एक दिवस अगोदर पाठविण्यात येणा-या प्रश्नपत्रिका व Answer-Key यांची गोपनीयता राखण्याची तसेच विद्यापीठाद्वारे जाहिर वेळापत्रकामध्ये नमूद वेळेनुसार परीक्षेचे संचालन करणे, याची जबाबदारी प्राचार्यांची/केंद्राधिका-यांची/विभाग प्रमुखांची/मानद संचालकांची राहील. महाविद्यालयांनी ऑनलाईन प्रश्नपत्रिकेची लिंक विद्यार्थ्यांना पाठविते वेळीच सदर लिंक विद्यापीठाच्या मोबाईल क्रमांक ९३५६८००६७३ वर विद्यापीठास सुद्धा पाठविणे बंधनकारक आहे.

९) विद्यार्थ्यांनी offline परीक्षेची मागणी केल्यास त्यांना देण्यात येणा-या ऑफलाईन प्रश्नपत्रिकांमध्ये प्रत्येक प्रश्नाखाली चार पर्याय दिलेले राहतील, त्यावर विद्यार्थ्यांनी योग्य उत्तरास बरोबर (√) अशी खूण करावी.

१०) विद्यार्थ्यांनी online/offline सोडविलेल्या उत्तरपत्रिकांचे मूल्यांकन महाविद्यालयांनी/विद्यापीठ शैक्षणिक विभागांनी/मॉडेल डीग्री कॉलेज, बुलढाणा यांनी त्यांचे स्तरावर करावे.

११) उन्हाळी-२०२१ परीक्षेकरीता कोणत्याही परीक्षा केंद्रावर विद्यापीठाकडून सहकेंद्राधिका-यांची नियुक्ती करण्यात येणार नाही.

१२) ज्या विद्यार्थ्यांनी विहीत मुदतीत परीक्षा आवेदनपत्रे व परीक्षाशुल्क भरूनही जर काही विद्यार्थ्यांचे नांव रोललिस्टमध्ये समाविष्ट झाले नसेल अशा विद्यार्थ्यांनी विहीत मुदतीत परीक्षा आवेदनपत्रे भरल्याची खात्री महाविद्यालयांनी त्यांचे स्तरावर करून सदर विद्यार्थ्यांना महाविद्यालय स्तरावर परीक्षा क्रमांक वितरीत करावे. परीक्षा क्रमांक वितरीत करतांना प्रत्येक परीक्षेकरीता प्रथम ९ हा क्रमांक देऊन त्यानंतर महाविद्यालयाचा सांकेतांक क्रमांक व त्यानंतर अनुक्रमांक देण्यात यावा. (उदा.भारतीय महाविद्यालय, अमरावतीचा सांकेतांक ११० : येथील विद्यार्थ्यांस बी.ए.सत्र-४ करीता परीक्षा क्रमांक द्यायचा असल्यास ९११०१, ९११०२, ९११०३ अशा प्रकारे देण्यात यावे. तसेच याच महाविद्यालयातील बी.एस.सत्र-४ करीता परीक्षा क्रमांक द्यायचा असल्यास ९११०१, ९११०२, ९११०३ अशा प्रकारे देण्यात यावे.) सदर विद्यार्थ्यांची माहिती खालील तक्त्यानुसार कंट्रोलशिटसोबत देण्यात यावी. तसेच माजी विद्यार्थी असल्यास सदर विद्यार्थ्याला ज्या सत्राची/वर्षाची परीक्षा द्यावयाची आहे, त्या सत्राच्या/वर्षाच्या या अगोदर दिलेल्या परीक्षेचा परीक्षा क्रमांक व वर्ष याबाबतची माहिती खालील तक्त्यात नमूद करावी.

Sr. No.	Centre/College Code	Name of Student	Name of Exam. & Semester	Assigned Roll No.	Subject	Previous Roll No. & Year

१३) परीक्षा संचालनाच्या काळात विद्यार्थ्यांची सुरक्षा व आरोग्य हित लक्षात घेता, प्रत्येक परीक्षा केंद्रावर कोविड-१९ विषाणुचा प्रादुर्भाव रोखण्याबाबतच्या मार्गदर्शक सूचनांचे बॅनर ठळकपणे परीक्षा केंद्राच्या दर्शनी भागात लावण्यात यावे.

१४) श्रेणी सुधार (Improvement of Division) या सवलतीअंतर्गत उन्हाळी-२०२१ परीक्षेकरीता व याअगोदर परीक्षा आवेदनपत्रे सादर केलेले विद्यार्थी या परीक्षेकरीता पात्र राहणार नाहीत, सदर विद्यार्थ्यांची परीक्षा ज्यावेळी प्रचलित पद्धतीने परीक्षांचे आयोजन होईल, त्यावेळी घेण्यात येईल.

१५) महाविद्यालयीन स्तरावर पार पडलेल्या परीक्षांच्या प्रश्नपत्रिका व Answer-Key ची एक प्रत महाविद्यालयांना विद्यापीठामध्ये सादर करावी लागले.

ब) परीक्षांचे वेळापत्रक :-

१६) उन्हाळी-२०२१ परीक्षांच्या संचालनासंदर्भात परीक्षेचा कालावधी खालील तक्त्यात दर्शविल्याप्रमाणे राहील.

अ.क्र.	अभ्यासक्रमांचे नांव	प्रात्यक्षिक परीक्षेचा कालावधी	लेखी परीक्षेचा कालावधी
१	२	३	४
१	अंतिम सत्र/अंतिम वर्षाचे नियमित, माजी व बहिशाःल विद्यार्थ्यांचे परीक्षा (विद्यापीठ स्तरावर)	संबंधित अभ्यासक्रमाची लेखी परीक्षा संपल्यानंतर एक आठवड्याच्या आत पूर्ण कराव्या.	दिनांक १२/०८/२०२१ ते २९/०८/२०२१

१७) मुद्दा क्रमांक १६ मधील परीक्षांचे वेळापत्रक विद्यापीठाद्वारे जाहीर करण्यात येईल. विद्यापीठाद्वारे जाहीर झालेल्या लेखी परीक्षेचे वेळापत्रक, प्रात्याक्षिक परीक्षेचा कालावधी, परीक्षा घेतांना कोविड-१९ विषाणूचा प्रादुर्भाव टाळण्यासाठी विद्यार्थ्यांनी घ्यावयाची काळजी व परीक्षेची पद्धत इत्यादीबाबत महाविद्यालयाने / विद्यापीठ शैक्षणिक विभागाने विद्यार्थ्यांना त्यांचे स्तरावर अवगत करून द्यावे.

१८) दिव्यांग विद्यार्थ्यांना प्रश्नपत्रिका सोडविण्याकरीता यापूर्वीच्या पद्धतीप्रमाणेच अतिरीक्त वेळ देण्यात येईल.

क) प्रश्नपत्रिकेचे स्वरुप व सोडविण्याबाबतची माहिती :-

१९) प्रत्येक प्रश्नपत्रिकेमध्ये संपूर्ण अभ्यासक्रमांवर आधारित प्रत्येक युनिटवर साधारणतः समान संख्येने बहुपर्यायी (M.C.Q.- Multiple Choice Question) स्वरुपात एकुण ४० प्रश्न राहतील. सर्व प्रश्न विद्यार्थ्यांना सोडविणे बंधनकारक राहील.

२०) प्रत्येक प्रश्नाला प्रत्येकी दोन गुण राहतील.

२१) परीक्षेचा कालावधी हा प्रत्येक प्रश्नपत्रिकेकरीता **६० मिनीटांचा राहील (एक तास)**

२२) चुकीच्या उत्तरांसाठी Negative marking पद्धती असणार नाही.

ड) प्रात्यक्षिक/प्रकल्प/मौखिक परीक्षेबाबत :-

२३) पदवी व पदव्यूत्तर अभ्यासक्रमातील अंतिम सत्र/अंतिम वर्ष (नियमित/माजी/बहिशाःल विद्यार्थी) प्रात्याक्षिक परीक्षा व प्रकल्प परीक्षा महाविद्यालयाने/विद्यापीठ शैक्षणिक विभागांनी/मॉडेल डीग्री कॉलेज, बुलढाणा यांनी त्यांचे स्तरावर कोविड-१९ च्या पार्श्वभूमिवर सुरक्षिततेच्या दृष्टीने शासनाद्वारे जाहीर मार्गदर्शक तत्वांचे पालन करुन ऑनलाईन/ऑफलाईन पद्धतीने अभ्यासक्रमिकेमध्ये नमूद योजनेनुसार आयोजीत करावयाच्या असून याकरीता बाह्य परीक्षकाची नियुक्ती न करता महाविद्यालयातील/विद्यापीठ शैक्षणिक विभागातील/मॉडेल डीग्री कॉलेज, बुलढाणा येथील विषय शिक्षकांची नियुक्ती करुन परीक्षा घेण्यात याव्यात व प्रात्याक्षिक/प्रकल्प परीक्षांचे गुण प्रचलित पद्धतीने ऑनलाईन/ऑफलाईन पद्धतीने विद्यापीठाकडे पाठविण्यात यावेत.

२४) पदव्यूत्तर अभ्यासक्रमातील अंतिम सत्र/अंतिम वर्षाला प्रकल्प परीक्षांना (Dissertation/Project) मौखिक परीक्षा (Viva-voce) नाही, परंतु प्रकल्प अहवाल परीक्षकाकडून मुल्यांकित करून घ्यावयाचे आहेत अशा परीक्षांचे निकाल परीक्षकाकडून प्रकल्पांचे मुल्यांकन होवून आल्यानंतर निकाल जाहीर करण्यात येईल.

२५) उन्हाळी-२०२१ च्या प्रात्याक्षिक परीक्षेचे आयोजन कोरोना-१९ शासन निर्देशानुसार प्रचलित पद्धतीने घेणे न झाल्यास, विद्यापीठाचे प्रात्याक्षिक परीक्षा संबंधित पत्र क्र.संगाबाअवि/संपमूमं./१२६/२०२१, दिनांक २६.३.२०२१ चे मार्गदर्शन घेवून उन्हाळी-२०२१ प्रात्याक्षिक परीक्षेचे आयोजन करावे.

२६) प्रात्यक्षिक परीक्षांकरीता बाह्य परीक्षकांची नियुक्ती करण्यात येवू नये. या सर्व प्रात्यक्षिक परीक्षा या अंतर्गत परीक्षकांची नियुक्ती करुन संचालित करण्यात याव्यात.

२७) संबंधीत महाविद्यालयांच्या प्राचार्यांनी / विद्यापीठ विभागाच्या विभाग प्रमुखांनी / मानद संचालक यांनी प्रमाणित केलेले प्रात्यक्षिक परीक्षेचे गुण, विद्यापीठाने महाविद्यालयाला / विद्यापीठ शैक्षणिक विभागाला / मॉडेल डीग्री कॉलेज, बुलढाणा यांना पुरविलेल्या लॉगीनमध्ये/परीक्षा व विषय निहाय कंट्रोल शिट्स (ग्रीन व ब्लॅक) मध्ये नमूद केलेल्या तारखेला विद्यापीठाकडे सादर कराव्यात.

२८) मुल्यांकन आटोपल्यानंतर विद्यापीठाकडून प्राप्त कंट्रोलशिटमध्ये प्रचलित पद्धतीने गुण भरण्यात यावे. काही परीक्षार्थ्यांच्या प्रात्यक्षिक/लेखी परीक्षेच्या कंट्रोलशिट्स प्राप्त झाल्या नसतील तर को-या कंट्रोलशिटच्या झेरॉक्समध्ये गुण विद्यापीठाकडे सादर करावेत.

२९) शैक्षणिक सत्र-२०२०-२१ चे समसत्र विषयाचे (Even Semester) अभ्यासक्रम ऑनलाईन पद्धतीने सुरू असल्यामुळे अंतर्गत गुणांचे मुल्यांकन प्रचिलत पद्धतीने ऑनलाईन माध्यमाच्या उपयुक्त मार्गाने करावे.

३०) शैक्षणिक सत्र-२०२०-२१ मधील उन्हाळी-२०२१ परीक्षेकरीता प्रोत्साहनपर गुण (Incentive Marks) महाविद्यालयांनी प्रचलित पद्धतीनुसार विद्यापीठास सादर करावेत.

इ) परीक्षांचे निकाल जाहिर करण्याबाबतची कार्यवाही :-

३१) विद्यार्थ्यांनी ऑनलाईन/ऑफलाईन पद्धतीने सोडविलेल्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन संबंधित महाविद्यालयाच्या / विद्यापीठ शैक्षणिक विभागाच्या / मॉडेल डीग्री कॉलेज, बुलढाणा च्या प्राचार्यांनी/विभागप्रमुखांनी/मानद संचालकांनी त्यांना विद्यापीठाकडून प्राप्त झालेल्या Answer-Key वरुन संबधित विषय शिक्षकांकडून करुन घ्यावे व गुण विद्यापीठाने उपलब्ध करून दिलेल्या कंट्रोलशिटमध्ये पाठवावे.

३२) मूल्यांकन झाल्यानंतर प्रचलित पद्धतीनुसार ऑनलाईन पोर्टलवर / ऑफलाईन पद्धतीने ग्रीन व ब्लॅक कंट्रोलशिट्वर विद्यापीठाने दिलेल्या मुदतीमध्ये गुण विद्यापीठात सादर करावेत.

३३) मूल्यांकनानंतर विद्यार्थ्यास मिळालेले गुण हे त्या परीक्षेच्या स्किमनुसार असलेल्या एकुण गुणांपैकी रुपांतरीत करुन मिळालेले गुण ऑनलाईन/ऑफलाईन कंट्रोलशिटमध्ये भरावेत.

ई) समुपदेशन

३४) विद्यार्थ्यांना परीक्षेसंबंधी मार्गदर्शन करण्याकरीता मा.कुलगुरु व संचालक, परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ यांचे मार्गदर्शनपर उद्‌बोधनाची व्हीडीओक्लीप तयार करुन विद्यापीठाच्या संकेतस्थळावर प्रसारित करण्यत यावी. तसेच प्रत्येक महाविद्यालयाच्या प्राचार्यांनी त्यांचे स्तरावर विद्यार्थ्यांना मार्गदर्शन करावे.

भाग-२

अ) महाविद्यालयातील/विद्यापीठ शैक्षणिक विभागातील परीक्षा केंद्रावर कोविड-१९ च्या प्रादुर्भावामुळे विद्यार्थ्यांची सुरक्षा व आरोग्य हित लक्षात घेता, खालीलप्रमाणे कार्यवाही करावी.:-

i) परीक्षा केंद्रावरील सफाईगारांना व संबंधितांना स्वच्छता व निर्जंतुकीकरण (Periodic Sanitization) प्रशिक्षित करण्यात यावे.

ii) सर्व महाविद्यालयांनी / विद्यापीठ शैक्षणिक विभागांनी त्यांचे परीक्षा केंद्रावर मुख्य वाहतुक रस्त्याने व परीक्षा केंद्राच्या इमारतीच्या आतील व बाहेरील भागांची औषध फवारणीद्वारे नियोजीत कालावधीत निर्जंतुकीकरण करावे.

iii) परीक्षा केंद्रावर, प्रशासकीय विभागात आणि परीक्षा गृहात Hand Sanitizer व Handwash ची व्यवस्था करण्यात यावी.

iv) परीक्षा केंद्रावर परीक्षा संचालनादरम्यान कार्य करणारे शिक्षक, पर्यवेक्षक, वॉटरमन व इतर सर्व कर्मचारी यांना Mask शिवाय प्रवेश निषिद्ध राहील. तसेच सर्व प्रवेशित विद्यार्थ्यांना Mask वापरण्याबाबत महाविद्यालयाने आपले स्तरावर न चुकता अवगत करावे.

v) विद्यार्थ्यांची खोलीनिहाय बैठक व्यवस्था ही Physical Distancing चे पालन होईल, या पद्धतीने करण्यात यावी.

vi) Thermal Scanner ची व्यवस्था शक्य असल्यास करण्यात यावी.

vii) परीक्षा केंद्रावर वॉटर कुलर व प्रसाधन गृहाचा वापर बाहेरील कोणतीही व्यक्ती करणार नाही, याची पुर्णपणे दक्षता घेण्यात यावी.

viii) परीक्षा केंद्रावरील उपहार गृहामध्ये सुद्धा उपरोक्तप्रमाणे प्रतिबंधात्मक व्यवस्था करणे आवश्यक राहील, तसे निर्देश संबंधीत व्यवस्थापकास देण्यात यावे.

ix) परीक्षा केंद्रावर वापरण्यात येणारे Disposable Mask व Hand Gloves सुरक्षितपणे नष्ट करण्याची काळजी घेण्यात यावी.

x) कोविड-१९ प्रभाव थुंकीतूनही होत असल्यामुळे परीक्षा केंद्राच्या इमारतीमध्ये व परिसरात कुणीही थुंकणार नाही, याबाबतची विशेष काळजी घेण्यात यावी, जर असे आढळल्यास संबंधीतांवर दंडात्मक कार्यवाही त्वरित करण्यात यावी.

xi) परीक्षा केंद्रावरील / महाविद्यालयाचे / विद्यापीठ शैक्षणिक विभागाच्या इमारतीमध्ये व परिसरामध्ये दर्शनी भागावर कचरा पेटी ठेवण्यात यावी.

xii) कोविड-१९ चा प्रादुर्भाव टाळण्याकरीता शासनाद्वारे/U.G.C., A.I.C.T.E इत्यादी शिखर संस्थेद्वारे प्राप्त निर्देशानुसार तसेच निर्गमीत मार्गदर्शक तत्वांचे अवलोकन करुन इतरही बाबींचा अवलंब करण्यात यावा.

xiii) महाविद्यालयांमध्ये/परीक्षा केंद्रावर/विद्यापीठ शैक्षणिक विभागामध्ये निर्जंतूकीकरण व्यवस्था व बैठक व्यवस्था ही शासनाच्या मार्गदर्शक तत्वांनुसार महाविद्यालयांद्वारे करण्यात यावी. निर्जंतूकीकरणासाठी प्रति विद्यार्थी खर्च विद्यापीठाद्वारे देण्यात येईल.

ब) ज्या विद्यार्थ्यांना ऑनलाईन परीक्षा देणे शक्य नसेल अशा विद्यार्थ्यांची महाविद्यालयांनी / विद्यापीठ शैक्षणिक विभागांनी/मॉडेल डीग्री कॉलेज, बुलढाणा यांनी ऑफलाईन परीक्षा घेवून मूल्यांकनासंबंधी करावयाची कार्यवाही:-

i) प्रत्येक महाविद्यालयात / विद्यापीठ शैक्षणिक विभागात प्रश्नपत्रिकेकरीता Online Link तयार करण्याची संपूर्ण कार्यवाही व मूल्यांकन कार्य करण्याकरीता आवश्यकतेनुसार स्वतंत्र कक्ष तयार करुन याबाबतचे संपूर्ण कामकाज प्राचार्य/केंद्राधिकारी/विभागप्रमुख/मानद संचालक यांचे नियंत्रणाखाली व देखरेखीखाली गोपनीयतेचा भंग होणार नाही, याबाबतची काळजी घेवून पार पाडल्या जाईल.

ii) महाविद्यालयाने / विद्यापीठ शैक्षणिक विभागाने/ मॉडेल डीग्री कॉलेज, बुलढाणा यांनी महाविद्यालयातच / विद्यापीठ शैक्षणिक विभागातच मूल्यांकन केंद्र आवश्यकतेनुसार स्थापित करुन त्या ठिकाणीच मूल्यांकन करणे अनिवार्य राहील.

iii) विषयाचे मूल्यांकन पूर्ण झाल्यानंतर त्या विषयाचे गुण विद्यापीठाने पुरविलेल्या ग्रीन व ब्लॅक कंट्रोलशिट्स मध्ये मूल्यांकन अधिका-याच्या देखरेखीत भरावेत.

iv) परीक्षाचे मूल्यांकन झाल्यानंतर त्या त्या विषयाचे गुण विद्यापीठाने पुरविलेल्या ग्रीन व ब्लॅक कंट्रोलशिट्समध्ये प्राचार्य/केंद्राधिकारी/विभागप्रमुख/मानद संचालक यांच्या देखरेखीखाली भरावे.

v) विषयाचे गुण सारणीकारांकडून कंट्रोलशिट्स मध्ये भरल्यानंतर प्राचार्य/केंद्राधिकारी/विभागप्रमुख यांनी रॅन्डम (Random) पद्धतीने तपासून घ्यावेत.

vi) संपूर्ण परीक्षांचे मूल्यांकन पूर्ण झाल्यानंतर महाविद्यालयाच्या प्राचार्यांच्या / विद्यापीठ शैक्षणिक विभागप्रमुखाच्या/मानद संचालकांच्या स्वाक्षरी व शिक्क्यानिशी सिलबंद लिफाफ्यात लेखी परीक्षेच्या ग्रीन व ब्लॅक कंट्रोलशिट्स मुख्य अधिकारी, केंद्रीय मूल्यांकन कार्यक्रम केंद्र, संत गाडगे बाबा अमरावती विद्यापीठ यांचेकडे पाठविण्यात याव्यात. तसेच लिफाफ्यावर महाविद्यालयाचे नाव/विद्यापीठ शैक्षणिक विभागाचे नांव, परीक्षेचे नांव व विषयाचे नांव ठळकपणे नमूद करावे.

vii) Online Service Provider यांच्या पोर्टलद्वारे संचालित होणा-या परीक्षेसंदर्भात महाविद्यालयांनी लेखी परीक्षेचे अंतर्गत गुण, प्रात्यक्षिक परीक्षेचे गुण व लेखी परीक्षेचे गुण आपल्या महाविद्यालयाच्या/विद्यापीठ शैक्षणिक विभागाच्या/मॉडेल डीग्री कॉलेज, बुलढाणा यांच्या लॉगीनने ऑनलाईन पोर्टलमध्ये अचुकतेने ऑनलाईन द्वारे भरण्यात यावे. याबाबीची अधिक दक्षतेने व गांभिर्याने काळजी घ्यावी, व तसेच पोर्टलवर भरलेल्या गुणांची Soft Copy मूल्यांकन केंद्रातच संग्रहित करुन ठेवावी.

क) परीक्षेमध्ये गैरमार्गाचा अवलंब केल्यास अनुसरावयाची कार्यपद्धती-

i) परीक्षा केंद्रावर होणा-या परीक्षेदरम्यान विद्यार्थ्यांने अथवा इतरांनी गैरमार्गाचा अवलंब केल्यास, अशी सर्व प्रकरणे विद्यापीठाने महाविद्यालयास पुरविलेल्या विहित प्रपत्रात आवश्यक ती माहिती भरुन त्वरित सहाय्यक कुलसचिव (गोपनीय), संत गाडगे बाबा अमरावती विद्यापीठ यांचेकडे सादर करणे आवश्यक आहे.

ii) महाविद्यालयाकडून प्राप्त झालेली परीक्षेमधील गैरमार्गाची सर्व प्रकरणावर महाराष्ट्र सार्वजनिक विद्यापीठ अधिनियम-२०१६ मधील कलम ४८(५)(ख) नुसार परीक्षेच्या गैरव्यवहारात किंवा गैरप्रकारात प्रत्यक्षपणे किंवा अप्रत्यक्षपणे सहभागी असणा-या संबंधितांवर शिस्तभंगाची कार्यवाही करण्यात येईल.

ड) महाविद्यालयीन / विद्यापीठ शैक्षणिक विभागाच्या स्तरावर ऑनलाईन/ऑफलाईन परीक्षेच्या संचालनाकरीता खालीलप्रमाणे खर्च देय राहील.

-तक्ता-

अ.क्र.	परीक्षा केंद्रावरील अधिकारी/ कर्मचारी/व्यवस्था	मानधन/परिश्रमिक (प्रतिदिन)			
		विद्यार्थी संख्या	द्यावयाचे मानधन	विद्यार्थी संख्या	द्यावयाचे मानधन
१	२	३	४	५	६
१	परीक्षा केंद्राधिकारी Online & Offline	---	रु.५००/- (प्रतिदिन)	---	--
२	पर्यवेक्षक Offline	१-३५ विद्यार्थ्यामागे प्रतिपाळी	रु.१५०/-	--	--
३	लिपीक Online/Offline	प्रतिदिन	रु.२००/-	--	--
४	शिपाई Online/Offline	प्रतिदिन	रु.१००/-	--	--
५	वाटरमन Offline	१-१०० पर्यंत प्रतिपाळी	रु.७५/-	पुढील प्रत्येक १०० विद्यार्थ्यामागे प्रतिपाळी	रु.५०/-
६	सफाईगार Offline	प्रति १०० विद्यार्थ्यामागे	रु.१५०	--	--
७	Offline परीक्षेकरीता उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन दर	रुपये ६/-(रुपये सहा फक्त) प्रती उत्तरपत्रिका			
८	निर्जंतूकीकरण व्यवस्था Offline (प्रति दिवस)	१ ते १०० विद्यार्थ्यांकरीता रुपये ५००/- १०१ ते २०० विद्यार्थ्यांकरीता रुपये ७५०/- २०० वर विद्यार्थ्यांकरीता रुपये १०००/-			
९	Offline परीक्षेकरीता प्रश्नपत्रिकांच्या झेरॉक्स काढणे	प्रति विद्यार्थी प्रती पेपर रुपये ४.००/-			
१०	ऑनलाईन प्रश्नपत्रिका व्यवस्था निर्माण करणे. (पोर्टलवर/कंट्रोलशिटवर गुणदान करणे)	प्रति विद्यार्थी व प्रति पेपर रुपये १०/- किंवा कमित कमी रुपये २००/- यापैकी जी रक्कम जास्त असेल ती देय राहील.			
११	स्टेशनरी खर्च Online/Offline	प्रति विद्यार्थी रुपये ०४/-			

(**टिप :-** (१) उपरोक्त कार्यपद्धतीनुसार परीक्षा संचालन सुचारु पद्धतीने पार पाडण्यासाठी लागणा-या सूचना परीक्षा विभागाद्वारे आवश्यकतेनुसार निर्गमीत करण्यात येतील.)

*****

Appendix-II

उन्हाळी-२०२१ परीक्षेकरीता अंतिम वर्ष / अंतिम सत्र वगळून इतर परीक्षांच्या समसत्रांच्या नियमित विद्यार्थ्यांचे निकाल तयार करण्याच्या कार्यपद्धतीबाबत.

उन्हाळी-२०२१ परीक्षेसाठी अंतिम सत्र / अंतिम वर्ष / एक वर्षीय अभ्यासक्रम वगळून इतर सर्व पदविका, पदवी व पदव्यूत्तर अभ्यासक्रमामधील खालील परीक्षांच्या नियमित विद्यार्थ्यांचे निकाल खालील पद्धतीप्रमाणे (परिच्छेद १ ते ६ नुसार) जाहिर करण्यात येतील.

i) दोन वर्षीय अभ्यासक्रमातील वर्ष-१,
ii) तीन वर्षीय अभ्यासक्रमातील वर्ष-१, वर्ष-२,
iii) पाच वर्षीय अभ्यासक्रमातील वर्ष-१, २, ३, ४,
iv) चार सत्र अभ्यासक्रमातील सत्र-२,
v) सहा सत्र अभ्यासक्रमातील सत्र-२, ४,
vi) आठ सत्र अभ्यासक्रमातील सत्र-२, ४, ६,
vii) दहा सत्र अभ्यासक्रमातील सत्र-२, ४, ६, ८

१) परीक्षांच्या अभ्यासक्रमिकेत ज्या परीक्षांना सर्व विषयांना अंतर्गत सत्र गुण असतील, व मागील लगतच्या सत्राची या अगोदर परीक्षा झालेली असेल अशा परीक्षेच्या लेखी/प्रात्यक्षिक/प्रकल्प/Field Work परीक्षांना खालील प्रमाणे गुणदान करण्यात यावे.

क- परीक्षार्थ्याला लगतच्या सत्रातील प्राप्त गुणांच्या ५० टक्के एवढी टक्केवारी (उदाहरणार्थ- लगतच्या सत्रात ९०० पैकी परीक्षार्थ्याला ५४० गुण प्राप्त झाल्यास ६० टक्के गुणांचे ५० टक्के हे ३० टक्के होतील, याचाच अर्थ **'क'** चे गुणमूल्य ३० टक्के.गुण होईल.)

ख- परीक्षार्थ्याच्या ज्या परीक्षेचा निकाल घोषित करावयाचा आहे, त्या परीक्षेतील विषयाच्या प्राप्त अंतर्गत सत्र गुणांची ५० टक्के एवढी टक्केवारी (उदाहरणार्थ परीक्षार्थ्याला अंतर्गत सत्र गुण २० पैकी १८ प्राप्त झाले असल्यास प्राप्त ९० टक्के गुणांच्या ५० टक्के म्हणजे अंतर्गत सत्र गुणांची टक्केवारी ४५ टक्के होईल, याचा अर्थ **'ख'** चे गुणमूल्य ४५ टक्के.गुण होईल.)

ग- परीक्षार्थ्याचा ज्या परीक्षेचा निकाल घोषित करावयाचा आहे, त्या परीक्षेच्या विषयात परीक्षार्थ्याला प्राप्त अंतर्गत सत्र गुण (उदाहरणार्थ- २० पैकी १८ गुण असल्यास **'ग'** चे गुणमूल्य १८ गुण होईल.)

घ- परीक्षेतील अभ्यासक्रमिकेत विषयाला असलेले External + Internal गुणांची बेरीज (उदाहरणार्थ-८० गुणांची लेखी परीक्षा व २० गुण अंतर्गतं सत्रगुण असल्यास ८०+ २०=१०० हे **'घ'** चे गुणमूल्य होईल.)

च- विषयाचे लेखी परीक्षेचे गुण =
[[घ x (क + ख)%] ï ग]
उदाहरणार्थ- [[१०० x ७५%]-१८]
[७५-१८=५७]
५७ गुण लेखी विषयात मिळतील, व १८ गुण त्या विषयात अंतर्गत सत्र गुण असतील.

२) परीक्षेच्या अभ्यासक्रमिकेत ज्या परीक्षेच्या काही विषयांना अंतर्गत सत्र गुण व काही विषयांना अंतर्गत सत्र गुण नसतील, तसेच मागील लगतच्या सत्राची या अगोदर परीक्षा झालेली असेल अशा परीक्षांच्या लेखी/प्रात्यक्षिक/प्रकल्प/Field Work परीक्षांच्या विषयाचे गुणदान खालीलप्रमाणे करण्यात यावे.

झ) परीक्षेतील ज्या विषयांना अंतर्गत सत्र गुण असतील त्या विषयांचे लेखी/प्रात्यक्षिक/प्रकल्प/Field Work परीक्षेचे गुण वरील अनुक्रमांक-१ प्रमाणे काढावे.

छ) त्याच परीक्षेतील उर्वरित ज्या विषयाला अंतर्गत सत्र गुण नसतील, अशा विषयाचे लेखी/प्रात्यक्षिक/प्रकल्प/ Field Work परीक्षेकरीता गुण काढतांना **'च'** प्रमाणे प्राप्त सर्व विषयांच्या गुणांच्या टक्केवारीच्या सरासरी एवढे गुण, अंतर्गत सत्र गुण नसलेल्या विषयाच्या लेखी/प्रात्यक्षिक/प्रकल्प/Field Work परीक्षेकरीता परीक्षार्थ्याला प्राप्त गुण म्हणुन द्यावेत.

(उदाहरणार्थ-परीक्षार्थ्याला लगतच्या सत्रात ६० टक्के गुण असल्यास ८० : २० पॅटर्नमध्ये विषय-१, विषय-२, विषय-३ मध्ये अनुक्रमे खालील तक्त्यानुसार अंतर्गत सत्र गुण १७, १६, १७ असल्यास **'च'** प्रमाणे विषय-१, विषय-२, विषय-३ मध्ये लेखी परीक्षेत अनुक्रमे ५६, ५४, ५६ गुण प्राप्त होतील. तिनही विषयाच्या एकुण गुणांच्या सरासरीच्या टक्केवारी एवढे म्हणजे ३०० पैकी (७३+७०+७३) = २१६ एकुण गुण प्राप्त असतील तर तीनही विषयातील प्राप्त गुणांची सरासरी म्हणजे (७३+७०+७३)/३ = ७२% गुण होतील. विषय-४ ला अभ्याक्रमिकेत ५० गुण असल्यास, ५० गुणांच्या ७२ टक्के व विषय-५ ला अभ्यासक्रमिकेत १०० गुण असल्यास १०० गुणांच्या ७२ टक्के म्हणजे अनुक्रमे ३६ व ७२ गुण परीक्षार्थ्याला प्राप्त होतील.)

विषय	External	Internal	Total
विषय-१	५६	१७	७३
विषय-२	५४	१६	७०
विषय-३	५६	१७	७३
विषय-४	३६	--	३६
विषय-५	७२	--	७२

३) परीक्षेतील ज्या सत्रातील / वर्षातील परीक्षेला सर्व विषयात अंतर्गत सत्र गुण असतील परंतु लगतच्या सत्राचे / वर्षाचे गुण नसतील, अशा परीक्षेतील विषयांना त्या त्या विषयाच्या अंतर्गत सत्र गुणांच्या टक्केवारी एवढे लेखी परीक्षेत गुण द्यावे.

उदाहरणार्थ- (८० : २० पॅटर्नमध्ये विषय-१ ला अंतर्गत सत्र गुण २० पैकी १८ = ९० टक्के असल्यास विषय-१ ला ८० गुणांच्या ९० टक्के म्हणजे ७२ गुण द्यावे. व याच पध्दतीने इतर विषयात प्राप्त अंतर्गत गुणांच्या टक्केवारीनुसार गुण द्यावेत.)

४) परीक्षेतील ज्या सत्रातील / वर्षातील परीक्षेला सर्व विषयाला अंतर्गत सत्र गुण नसतील, परंतु लगतच्या सत्राचे / वर्षाचे गुण असतील, अशा परीक्षेतील गुणदान करतांना लगतच्या सत्राच्या टक्केवारी एवढे गुण प्रत्येक विषयाला प्राप्त होतील. (उदाहरणार्थ-सत्र-२ चा निकाल घोषित करतांना सत्र-१ मध्ये ६५ टक्के गुण असल्यास प्रत्येक विषयात ६५ टक्के गुण मिळतील.

विषय-१ - ६५/१००
विषय-२ - ६५/१००
विषय-३ - ३३/५०

५) विद्यार्थ्यास मिळालेले गुण अपूर्णांकात असतील तर असे गुण वरच्या पूर्णांकात द्यावेत. (उदाहरणार्थ : ३०.३५ गुण असल्यास ३१ गुण द्यावेत.)

६) उपरोक्त परिच्छेद १) ते ५) नुसार गुणदान करण्यात येवून निकाल जाहीर करण्यात आलेल्या विद्यार्थ्यांच्या गुणपत्रिका, पदवी प्रमाणपत्रांवर कोविड-१९ च्या संदर्भातील कोणताही उल्लेख करण्यात येणार नाही. तसेच टॅब्युलेशन रजिस्टर वरसुद्धा कोविड-१९ च्या संदर्भातील कोणताही उल्लेख करण्यात येणार नाही.

*****

Appendix-III

उन्हाळी-२०२१ परीक्षेकरीता माजी/बहिशाःल परीक्षार्थ्यांच्या महाविद्यालयीन स्तरावर परीक्षा आयोजनाबाबत परीक्षा संचालनाची कार्यपद्धती

अ) उन्हाळी-२०२१ परीक्षेकरीता पात्र असणारे विद्यार्थी (Appendix-I मधील अंतिम सत्र/अंतिम वर्षाचे नियमित/माजी/बहिशाःल विद्यार्थी वगळून व Appendix-II मधील समसत्रांचे/वर्षांचे नियमित विद्यार्थी वगळून) :-

i) ज्या अंतिम सत्र/अंतिम वर्षाला नियमित विद्यार्थी नाहीत (जूना अभ्यासक्रम) अशा अभ्यासक्रमाच्या अंतिम वर्ष/अंतिम सत्राचे माजी विद्यार्थी,

ii) तीन वर्षीय अभ्यासक्रमातील वर्ष-१, वर्ष-२ चे सर्व माजी विद्यार्थी,

iii) पाच वर्षीय अभ्यासक्रमातील वर्ष-१, २, ३, ४ चे सर्व माजी विद्यार्थी,

iv) चार सत्र अभ्यासक्रमातील सत्र-१,२,३ चे सर्व माजी विद्यार्थी

v) सहा सत्र अभ्यासक्रमातील सत्र-१,२,३,४,५ चे सर्व माजी विद्यार्थी,

vi) आठ सत्र अभ्यासक्रमातील सत्र-१,२,३,४,५,६,७ चे सर्व माजी विद्यार्थी

vii) दहा सत्र अभ्यासक्रमातील सत्र-१,२,३,४,५,६,७,८,९ चे सर्व माजी विद्यार्थी

ब) श्रेणी सुधार (Improvement of Division) या सवलतीअंतर्गत उन्हाळी-२०२१ परीक्षेकरीता व याअगोदर परीक्षा आवेदनपत्रे सादर केलेले विद्यार्थी या परीक्षेकरीता पात्र राहणार नाहीत, सदर विद्यार्थ्यांची परीक्षा ज्यावेळी प्रचलित पद्धतीने परीक्षांचे आयोजन होईल, त्यावेळी घेण्यात येईल.

क) लेखी परीक्षेबाबत :- शैक्षणिक सत्र २०२०-२१ मधील उन्हाळी-२०२१ च्या विषम सत्रांच्या माजी विद्यार्थ्यांच्या परीक्षा तसेच समसत्रामधील ज्या अभ्यासक्रमांना नियमित विद्यार्थी प्रवेशित नाहीत (जुना अभ्यासक्रम) अशा अभ्यासक्रमांच्या माजी विद्यार्थ्यांच्या परीक्षा संबंधीत महाविद्यालयाच्या/विद्यापीठ शैक्षणिक विभागाच्या/मॉडेल डीग्री कॉलेज, बुलढाणा यांच्या स्तरावर विद्यापीठाने दिलेल्या कालावधीमध्ये घ्यावयाच्या आहेत, त्याकरीता वेळापत्रक व बहुपर्यायी (M.C.Q.-Multiple Choice Question) स्वरुपात प्रश्नपत्रिका महाविद्यालयांना/विद्यापीठ शैक्षणिक विभागाना/मॉडेल डीग्री कॉलेज, बुलढाणा यांना त्यांचे स्तरावर **"प्रश्नपत्रिकेचे स्वरुप व सोडविण्याबाबतची माहिती"** या शिर्षांतर्गत **Appendix-I** मधील **परिच्छेद (क)** मध्ये दर्शविल्याप्रमाणे तयार करावयाच्या आहेत.

ड) प्रात्यक्षिक/प्रकल्प/मौखिक परीक्षेबाबत :-

वरील सर्व अभ्यासक्रमाच्या प्रात्यक्षिक/प्रकल्प/मौखिक परीक्षा ह्या Appendix-I (ड) मध्ये दर्शविल्यानुसार **(Appendix-I, परिच्छेद (ड)** मधील **अनुक्रमांक २९,३० वगळून)** संचालित करण्यात याव्यात.

इ) परीक्षा प्रक्रियेचा कालावधी :-

१) सर्व संबंधित महाविद्यालयांनी / विद्यापीठ शैक्षणिक विभागांनी/मॉडेल डीग्री कॉलेज, बुलढाणा यांनी माजी विद्यार्थ्यांच्या लेखी व प्रात्याक्षिक परीक्षा **दिनांक १५/०८/२०२१ ते २५/०८/२०२१** या कालावधीत घ्याव्यात. लेखी व प्रात्यक्षिक परीक्षेचे गुण ऑनलाईन पोर्टलवर / कंट्रोलशिट्समध्ये प्रचलित पद्धतीने विद्यापीठाकडे पाठविण्यात यावे.

२) सर्व संबंधित महाविद्यालयांनी / विद्यापीठ शैक्षणिक विभागांनी/मॉडेल डीग्री कॉलेज, बुलढाणा यांनी परीक्षेचे वेळापत्रक जाहिर करणे, महाविद्यालयाच्या / विद्यापीठ शैक्षणिक विभागांच्या /मॉडेल डीग्री कॉलेज, बुलढाणा यांचे संकेतस्थळावर व सूचना फलकावर प्रसिद्धी देणे, प्रश्नपत्रिका तयार करणे, परीक्षा आयोजीत करणे, उत्तरपत्रिकांचे मूल्यांकन करणे व परीक्षार्थीचे गुण विद्यापीठाकडे पाठविणे, ही प्रक्रिया **दिनांक ०९/०८/२०२१ ते ३०/०८/२०२१** पर्यंत पूर्ण करावी.

ई) परीक्षेची कार्यपद्धती :-

१) बहिःशाल विद्यार्थ्यांना परीक्षा देण्याकरीता जे परीक्षा केंद्र देण्यात आलेले आहे, त्या परीक्षा केंद्राशी विद्यार्थ्यांनी पुरेशा वेळेआधी संपर्क साधावा व त्या महाविद्यालयाच्या/ विद्यापीठ शैक्षणिक विभागाच्या वेळापत्रकाप्रमाणे परीक्षा द्यावी. बहिःशाल विद्यार्थ्यास देण्यात आलेल्या परीक्षा केंद्रावर त्याला द्यावयाच्या परीक्षेची प्रश्नपत्रिका उपलब्ध नसल्यास सदर महाविद्यालयाने विद्यापीठाशी संपर्क साधावा.

२) परीक्षेच्या संचालनाचे वेळी महाविद्यालयांद्वारे/ विद्यापीठ शैक्षणिक विभागाद्वारे तसेच विद्यार्थ्यांद्वारे परीक्षेसंदर्भात संपूर्ण गोपनियता पाळण्यात यावी.

३) बहिशाःल विद्यार्थ्यांची परीक्षा प्रवेशपत्रे पोष्टाद्वारे पाठविण्यात येतील तसेच विद्यापीठाच्या Website वर सुद्धा उपलब्ध राहतील.

प) परीक्षांचे निकाल जाहिर करण्याबाबतची कार्यपद्धती ही **Appendix-I** मधील **परिच्छेद (इ)** प्रमाणे राहील.

फ) महाविद्यालये/विद्यापीठ शैक्षणिक विभाग/मॉडेल डीग्री कॉलेज, बुलढाणा या परीक्षा केंद्रावर कोविड-१९ च्या प्रादुर्भावामुळे विद्यार्थ्यांची सुरक्षा व आरोग्य हित लक्षात घेता **Appendix**-I मधील **भाग-२ (अ)** मध्ये नमूद केल्याप्रमाणे कार्यवाही करावी.

ब) ऑनलाईन तसेच ऑफ लाईन पद्धतीने परीक्षा केंद्रावर होणा-या गैरमार्गाच्या अवलंबा बाबत **Appendix-I** मधील **भाग-२ (क)** प्रमाणे कार्यवाही करावी.

भ) परीक्षा केंद्रांना आपल्या स्तरावर ऑफलाईन परीक्षांच्या संचालनाकरीता लागणारा खर्च **Appendix-I** मधील **तक्ता (ड)** प्रमाणे अनुज्ञेय राहील.

*****

Appendix-IV

Old course examinations have chances as given in the following table. Out of which (1) Final Semester/final year Ex-students examinations are to be conducted at University level, and (2) Ex-students examinations other than Final Semester/final year are to be conducted by college for Summer-2021.

Sr. No.	Name of Examination Courses	Chances
1	B.A., B.Com., B.B.A., and B.P.A. Part-III	Winter-2020(1) & Summer/Winter-2021 (2) Summer/Winter-2021 (2)
2	B.A., B.Com., B.B.A., and B.P.A. Part-II	Winter-2020(1) & Summer -2021 (1)
3	M.A.Part-I (Philosophy, Psy, Yogshastra, H-Eco, Gender & Women Studies, Geography, Music, Translation Hindi, Urdu, Pali & Prakrit)	Summer-2021 & Summer-2022(2) Winter-2021 (1)
4	M.A.Part-II (Philosophy, Psy, Yogshastra, H-Eco, Gender & Women Studies, Geography, Music, Translation Hindi, Urdu, Pali & Prakrit)	Summer-2022 & Summer-2023(2) Summer-2021 (1) Winter-2020 (1)
5	M.Com.Part-II (For failure students of M.Com. marking system (old) course)	Winter-2020(1) Summer -2021(1)
6	Bachelor of Library Science	Till Summer-2022(1)
7	Master of Library Science	Till Summer-2022(1)
8	B.J.M.C., B.S.W. & B.A. in Social Work (All Final Year)	Till Winter-2021(1)
9	M.J.M.C. Sem-III & IV	Winter-2020 & Summer-2021 (2) Respectively
10	B.A., B.Com., B.B.A. and B.P.A. (All Part-I Examination)	Summer & Winter-2021 (2) only
11	M.Com.Part-I (For failure students of M.Com. marking system (old) course)	Summer & Winter-2021 (2) only
12	M.Pharm. Sem-I	Summer & Winter-2021 (2) only
13	M.Pharm. Sem-II	Summer & Winter-2021 (2) only
14	M.Pharm. Sem-III	Till Summer-2021(1)
15	M.Pharm. Sem-IV	Till Summer-2021(1)

*****